



TRIBUNALE DI NAPOLI NORD

Piazza Trieste e Trento (Castello Aragonese) Aversa CE cap. 81031

Codice fiscale Ente 90035690610 – tel. 081-9794111

Posta certificata (Pec) – prot.tribunale.napolinord@giustiziacert.it

Proteus 596 /2015 del 27.07,2015

Ai sigg. Sindaci

Comune di Afragola

Comune di ARZANO

Comune di AVERSA

Comune di CAIVANO

Comune di CALVIZZANO

Comune di CARDITO

Comune di CARINARO

Comune di CASAL DI PRINCIPE

Comune di CASALUCE

Comune di CASANDRINO

Comune di CASAPESENNA

Comune di CASAVATORE

Comune di CASORIA

Comune di CESA

Comune di CRISPANO

Comune di FRATTAMAGGIORE

Comune di FRATTAMINORE

Comune di FRIGNANO

Comune di GIUGLIANO IN CAMPANIA


Comune di GRICIGNANO DI AVERSA

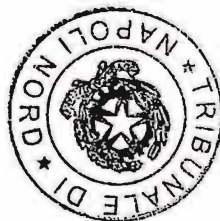
Comune di GRUME NEVANO

Comune di LUSCIANO

Comune di MARANO DI NAPOLI

Comune di MELITO DI NAPOLI


Il Presidente del Tribunale
Dr.ssa Elisabetta Garzo



Comune di MUGNANO DI NAPOLI
Comune di ORTA DI ATELLA
Comune di PARETE
Comune di QUALIANO
Comune di SAN CIPRIANO DI AVERSA
Comune di SAN MARCELLINO
Comune di SANT'ANTIMO
Comune di SANT'ARPINO
Comune di SUCCIVO
Comune di TEVEROLA
Comune di TRENTOLA-DUCENTA
Comune di VILLA DI BRIANO
Comune di VILLA LITERNO
Comune di VILLARICCA

Trasmette posta certificata (PEC): prot.tribunale.napolinord@giustiziacert.it

Oggetto: revisione ed aggiornamento albi Giudici popolari per Corte di Assise e Corte di Assise di Appello – biennio 2016 – 2017 – affissione manifesto/invito entro la data del 30 aprile 2015 – indicazioni per la compilazione degli elenchi.

Si comunica e rammenta ai Sigg.ri sindaci dei comuni ubicati nel circondario del Tribunale di Napoli Nord che **entro il termine del 30.04.2015** dovrà essere affisso il manifesto /invito prescritto dagli artt. 21 e 22 della legge 287/51.

Gli elenchi comunali, approvati dalla apposita commissione consiliare (compreso verbale di approvazione), dovranno essere trasmessi entro e non oltre la seconda metà del mese di settembre 2015 al Tribunale di Napoli Nord all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) economato.tribunale.napolinord@giustiziacert.it con indicazione nell'oggetto della trasmissione della seguente dicitura "aggiornamento albi giudici popolari anni 2016-2017" .

A tal fine si ritiene utile ribadire le indicazioni per la compilazione degli elenchi in oggetto, atteso che il ministero della giustizia, Direzione generale dei sistemi informativi automatizzati, ha predisposto un sistema informatico (GPop) per la gestione dei Giudici popolari di Corte d'Assise e Corte d'Assise d'appello secondo quanto previsto dalla legge n. 287 del 1951 e successive modifiche.


Il Presidente del Tribunale
Dr.ssa Elisabetta Garzo



Pertanto, al fine di aggiornare gli Albi dei Giudici popolari per le Corti d'Assise e le Corti di Assise di Appello è necessario che i Comuni forniscano ai Tribunali competenti per territorio gli elenchi aggiornati dei cittadini idonei all'esercizio delle funzioni di giudice popolare nelle Corti d'Assise e Corti d'Assise d'appello. Tali elenchi devono essere forniti in formato file con contenuto sequenziale appositamente strutturato per permetterne la verifica e l'elaborazione automatizzata. Il file deve essere uno unico per i due albi e deve essere verificato prima di essere consegnato.


Il file generato deve avere un nome del tipo “**aaaammgg-PPPCCC-pp.sgp**” dove:

2. “aaaammgg”: data nella quale la commissione Comunale ha validato l’elenco; **tale data verrà presa come riferimento per le verifiche di validità del contenuto del file** (aaaa = anno dispari, mm = mese, gg = giorno); indicativamente tale data dovrebbe essere compresa tra il 1 giugno ed il 31 agosto dell’**anno dispari di aggiornamento**.
3. “PPPCCC”: Codice Istat del Comune completo di zeri non significativi, **questo valore verrà preso come riferimento per le verifiche di validità del contenuto del file**; (PPP = cifre Istat provincia, CCC = cifre Istat Comune);
4. “pp”: numero progressivo; normalmente “00”, se vengono effettuati più scarichi nella giornata riporta l’ordine degli stessi;
5. le varie parti del nome vanno separate da un trattino, come sopra indicato;
6. “.sgp”: estensione del file; se diversa non viene caricato nel sistema.
7. La dimensione massima prevista per ogni file è 94MB.

Per facilitare le operazioni di **verifica** da parte dei Comuni è stato predisposto il software "**Giudici Popolari - Utility di verifica file formato.sgp**" prelevabile dal sito web del ministero della giustizia al seguente link: http://www.giustizia.it/giustizia/it/mg_3_7_3.wp?tab=m

La Direzione Generale Sistemi Informatici (DGSIA) del Ministero di Giustizia ha reso disponibile il nuovo applicativo (GPop) per gestire gli elenchi generali dei Giudici Popolari per le Corti di Assise e Corti di Assise di Appello già utilizzato per la precedente revisione del biennio 2014/2015. I comuni in indirizzo, pertanto, sono invitati ad adeguarsi alle istruzioni, già in loro possesso, al fine di rendere possibile l’utilizzo del suddetto SW e quindi la redazione ufficiale degli elenchi.

Si allega in ogni caso scheda del Ministero della Giustizia con l’indicazione per i comuni della procedura informatica da seguire e dei software da scaricare per la formattazione, verifica, installazione del software di verifica e file di esempio. Si raccomanda di seguire scrupolosamente le istruzioni sopra indicate per la formazione del file che deve essere esclusivamente in formato SGP, attesa la necessità per l’ufficio scrivente di procedere ai successivi adempimenti su tale tipo di file e **con l’avvertenza che altri eventuali tipi di formato non sono ritenuti validi per cui la richiesta si considererà inevasa.**


Il Presidente del Tribunale
Dr. ssa Elisabetta Garzo



Si indica come referente per informazioni e/o chiarimenti il Direttore amm.vo Dr. U. Valboa
Tel. 081-9794233 – mail: (PEO) umberto.valboa@giustizia.it – (PEC)
economato.tribunale.napolinord@giustiziacert.it

Si ringrazia per la fattiva collaborazione.

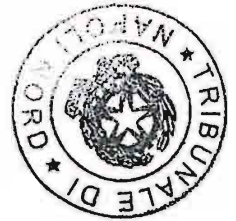
La presente comunicazione viene trasmessa tramite posta elettronica ex art.47 Cad agli indirizzi di posta elettronica dei comuni interessati, con l'avvertenza che ciascun comune potrà, con comunicazione elettronica da far pervenire al referente agli indirizzi sopra indicati, indicare altro indirizzo di posta elettronica certificata a cui far pervenire le comunicazioni dell'ufficio intestato.

Aversa, ~~27~~ MAR 2015

Il Direttore amm.vo referente
Dr. U. Valboa



IL PRESIDENTE DEL TRIBUNALE DI NAPOLI NORD
Dr.ssa Elisabetta Garzo





Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'organizzazione giudiziaria, del personale e dei servizi

Direzione generale per i sistemi informativi automatizzati

Coordinamento interdistrettuale per i sistemi informativi automatizzati di Padova

Presidio di Trieste

Sistema Informatico GPop

Regole per la formattazione degli elenchi comunali dei Giudici Popolari

Tracciato dati e denominazione del file “.sgp”.

STRUTTURA DEL FILE IN FORMATO “.sgp”	2
Dettaglio tracciato	2
Contenuto del file	3
Nome del file generato	3
COME DEVE ESSERE VERIFICATO IL FILE IN FORMATO “.sgp”	4

STRUTTURA DEL FILE IN FORMATO “.sgp”

Dettaglio tracciato

Importante: lunghezza totale di ogni record (riga) 315 caratteri, in un unico file per tutti e due gli albi.

N.	Descrizione campo	Tipo	Dim.	Formato	Valore Obbligatorio	Note
1	Anno aggiornamento	N	4	AAAA	SI	Anno dispari
2	Codice provincia di residenza	N	3	NNN	SI	Codice ISTAT Provincia
3	Codice Comune di residenza	N	3	NNN	SI	Codice ISTAT Comune
4	Cognome	A	36		SI	
5	Nome	A	36		SI	
6	Particella nobiliare	A	10			
7	Data di nascita	N	8	AAAAMMGG	SI	
8	Descrizione comune di nascita	A	36		SI	
9	Sesso	A	1		SI	M/F Carattere Maiuscolo
10	Indirizzo	AN	100		SI	
11	Indicatore Albo Corte d'Assise	AN	1		SI se idoneo	1 - se idoneo (uno spazio in caso contrario)
12	Indicatore Albo Corte d'Appello	AN	1		SI se idoneo	1 - se idoneo (uno spazio in caso contrario)
13	Numero individuale	N	10			
14	Professione	A	25		SI	
15	Titolo di studio	A	25		SI	
16	Codice Fiscale	AN	16		SI	Tutto Maiuscolo

Tipo: N numerico, A alfabetico, AN alfanumerico. Per A e AN sono consentiti, ove necessario, i caratteri: virgola “,” , punto “.” , accento “^” , apostrofo “'” , barra “/” , parentesi aperta “(” , parentesi chiusa “)” .

Contenuto del file

1. il file prodotto deve essere di tipo testuale con righe di dimensione fissa, **315 caratteri**;
2. il file deve essere codificato in **ISO 8859-1** (oppure in ASCII standard 7bit+1 a zero, bit più significativo a zero); i caratteri diacritici ammessi **sono solo quelli dell'Europa Occidentale** ed è pertanto opportuno convertire eventuali caratteri diacritici in caratteri senza segni;
3. ogni campo dei **16 previsti**, che vanno a comporre l'entry relativa ad un cittadino (riga del file), deve avere la dimensione indicata nella colonna "Dim." del *Dettaglio tracciato*;
4. ogni candidato può comparire al massimo in una riga del file;
5. nel caso in cui il dato non copra la dimensione prevista dal campo del tracciato, (minor numero di caratteri da inserire in un determinato campo), questo va completato con spazi fino alla dimensione prevista;
6. i campi indicati con un **SI** nella colonna "Obbligatorio" del *Dettaglio tracciato*, **devono essere valorizzati**.

Nome del file generato

1. Il file generato deve avere un nome del tipo "**aaaammgg-PPPPCC-pp.sgp**" dove:
2. "aaaammgg": data nella quale la commissione Comunale ha validato l'elenco; **tale data verrà presa come riferimento per le verifiche di validità del contenuto del file** (aaaa = **anno dispari**, mm = mese, gg = giorno); indicativamente tale data dovrebbe essere compresa tra il 1 giugno ed il 31 agosto dell'**anno dispari di aggiornamento**.
3. "PPPPCC": Codice Istat del Comune completo di zeri non significativi, **questo valore verrà preso come riferimento per le verifiche di validità del contenuto del file**; (PPP = cifre Istat provincia, CCC = cifre Istat Comune);
4. "pp": numero progressivo; normalmente "00", se vengono effettuati più scarichi nella giornata riporta l'ordine degli stessi;
5. le varie parti del nome vanno separate da un trattino, come sopra indicato;
6. ".sgp": estensione del file; se diversa non viene caricato nel sistema.
7. La dimensione massima prevista per ogni file è 94MB.

COME DEVE ESSERE VERIFICATO IL FILE IN FORMATO “.sgp”

Qualsiasi sia la modalità di generazione del tracciato, prima di inviarlo al Tribunale è necessario verificarlo con il software “Giudici Popolari – Utility di verifica file formato .sgp” scaricabile dal sito web istituzionale del Ministero della Giustizia.

Sito: http://www.giustizia.it/giustizia/it/mg_3_7_3.wp?tab=m

Nella sezione *Come fare per*,

alla voce *Processi e cause >> Giudici popolari: il software per i Comuni*

(percorso completo: Home >> Come fare per >> Processi e cause >> Giudici popolari: il software per i Comuni >> moduli).

Importante

Il file deve rispettare la nomenclatura prevista.

Il file .sgp va inviato solo dopo averlo verificato e con esito positivo (Righe con errori: 0).

Il file che non supera i controlli di Validazione NON DEVE essere inoltrato; il file deve essere opportunamente corretto e validato, prima di procedere all’invio.

Il file che non supera la validazione, da parte del software di verifica indicato, non potrà essere accolto.

Procedura

Dopo aver attivato l’applicazione “Giudici Popolari – Utility di verifica file formato .sgp”:

- selezionare dall’elenco a discesa la voce *Verifica file SGP*;
- indicare come parametro *File In* dell’applicazione, il file .sgp precedentemente prodotto e da verificare;
- è opzionale specificare un parametro nome per il *File Log*, ma non necessario perché automaticamente valorizzato;
- procedere con l’elaborazione, premendo il tasto *ELABORA RICHIESTA*;

Insieme al file .sgp è richiesto l’invio del file di log risultante dalla verifica; il file di log attestante la validazione avrà lo stesso nome indicato dal parametro *File Log*.